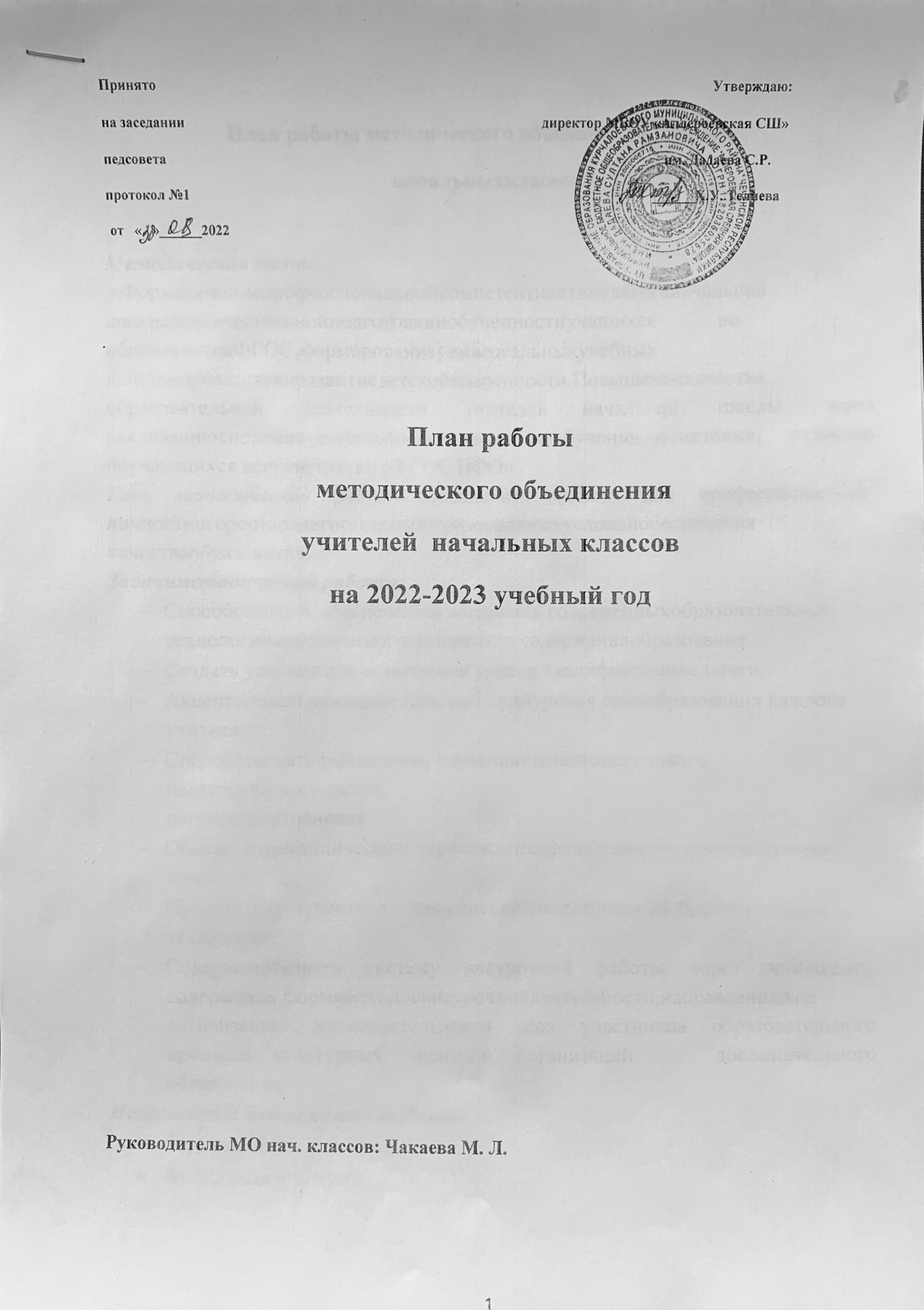
****

**План работы методического объединения учителей**

**начальных классов**

***Методическая тема:***

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленным ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности. Повышение качества образовательной деятельности учителей начальной школы через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ФГОС НОО»

*Цель* *методической* *работы:* создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

***Задачи методической работы:***

Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.

Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.

Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.

Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта

и его распространения.

Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.

Продолжить изучение и внедрение дистанционных образовательных технологий.

Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

***Направления методической работы:*** Заседания МО.

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)

Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства. Проведение мониторинговых мероприятий.

Внеурочная деятельность по предмету.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

Организация работы с одаренными детьми. ***Формы методической работы:***

Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Творческие группы.

Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками. Фестивали педагогических идей.

Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**План мероприятий по обновлённым ФГОС**

**методического объединения учителей начальных классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО** | | | |
| 1 | Проведение классного родительского собрания в 1-ом классе, посвященному обучению по обновлённым ФГОС НОО | Май,  2022 года | Учитель начальных классов |
|  | Выступление на педагогическом совете школы по теме: «Особенности обновлённых ФГОС НОО» |  | Учителя начальных классов |
|  | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов  образовательной  организации и родителей обучающихся | В течение  учебного  года | Учителя начальных классов |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО  в соответствии с  Федеральным перечнем учебников | до 1 сентября  2022 года | Библиотекарь |

**2. Нормативное обеспечениеобучения по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение новых ФГОС ООО | В течение учебного года | Учителя начальных классов |
| 6 | Обсуждение документа:  1 Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N **286** "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64100) |  | МО учителей начальных классов |
| 7 | Ознакомление с локальным актом образовательной организации, который регламентирует разработку рабочей программы (ООП) НОО | 2022 год | МО учителей начальных классов |
| 8 | Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации». | 2022 год | Учителя начальных классов |
| 9 | Обсуждение на заседании МО учителей начальных классов: «Механизмы обеспечения вариативности образовательной программы, предусмотренный ФГОС – 3 НОО» | 2022 год | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10 | Круглый стол. Обсуждение «Методологическая основа обновлённых ФГОС НОО к требованиям и результатам освоения программ» | 2022 год | МО учителей начальных классов |
| 11 | Самообразование по теме: «Проектная деятельность в обновлённых ФГОС» | 2022 год | Учителя начальных классов |
| 12 | Просмотр и обсуждение серии методических видеоуроков «Как сделать урок воспитывающим?» от ФГБНУ «Института стратегии развития образования Российской Академии образования» (ФГБНУ «ИСРО РАО») | В течение  учебного года | МО учителей начальных классов |
| 13 | Обсуждение «Современное учебное занятие в условиях введения обновлённых ФГОС НОО» | 2022 год | МО учителей начальных классов |
| 14 | Самообразование по теме «Базовые образовательные технологии» | 2023 год | Учителя начальных классов |
| 15 | Изучение обновлённого ФГОС НОО 2022 на заседании МО | 2022 года | Учителя начальных классов |
| 16 | Изучение примерных рабочих программ НОО (русский язык, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, математика, музыка, ИЗО. | В течение  учебного года | Учителя начальных классов |
| 17 | Круглый стол. Обсуждение «Примерная рабочая программа по предмету: структура и содержание» | 2023 год | МО учителей начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18 | Как составить рабочую программу по новым ФГОС НОО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. (единая схема для составления рабочей программы) | 2022 год | МО учителей начальных классов |
| 19 | Разработка и утверждение рабочих программ учителей начальных классов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям  учебного плана для 1-ого класса на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Апрель – май, учебный год | МО учителей начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Методическое обеспечение обучения по новым ФГОС**  **НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 20 | Разработка плана  методической работы, по новым ФГОС НОО | Август  2022 год | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 | Изучение нормативных документов по обновлённым ФГОС НОО | В течение  2022 – 2023 учебного года  в соответствии с планами МО | МО учителей начальных классов |
| 22 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым  ФГОС НОО и ООО | В течение 2022 – 2023 учебного года | Зам. директора по УВР  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Кадровое обеспечение обучения по новым ФГОС**  **НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 23 | Диагностика образовательных потребностей и  профессиональных затруднений учителей начальных классов  образовательной | 2022 г. | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО |  |  |
| 24 | Курсовая подготовка повышения квалификации учителей начальных классов реализующих ООП  НОО по новым ФГОС – 3 НОО | Ежегодно | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым**  **ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |
| 25 | Информирование родительской общественности о обучении по новым ФГОС НОО | Ежеквартально в течение учебного года | Учителя начальных классов |
| 26 | Изучение и формирование мнения родителей о обучении по новым ФГОС – 3 НОО, представление  результатов | Ежеквартально в течение учебного года | Учителя начальных классов, |

**План заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки проведения** | **Тема заседания Цель** | **Форма проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Август | **Заседание № 1**  **Тема:** «Организация методической работы учителей начальных классов  **Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса  **Повестка:**  1. Анализ деятельности МО  2. Обсуждение изменений обновлённых ФГОС.  3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов.  4.Обсуждение нормативных, программно–методических документов.  5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.  6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.  7. Соблюдение единого орфографического режима при | Инструктивно-методическое заседание | Зам. дир. по УВР Руководитель МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | оформлении школьной и ученической документации.  8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР |  |  |
| 2. | Сентябрь -октябрь | **Межсекционная работа**.  Проведение и анализ входных контрольных работ во 2-4 классах.  Организация работы по адаптации первоклассников. Организация работы с одаренными детьми.  Работа со слабоуспевающими и группой риска. Контроль проведения занятий.  Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. | Входные контрольные работы  Мониторинг | Учителя 2-4 классов  Учителя 1 классов  Учителя начальных  классов |
| 2 | Сентябрь 2022г. | **Заседание №2.**  **Тема:** «Современные способы оценивания успешности учащихся»  **Цель:** использование наиболее эффективных технологий оценивания  **Повестка:**  1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.  2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. | Инструктивно-методическое заседание | Руководитель МО  Зам. дир. по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3**.** Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста  4. Утверждение плана общешкольных мероприятий . |  |  |
|  |  | **Межсекционная работа**.  участие в олимпиадах по русскому языку и математике,  - мониторинг техники чтения |  |  |
| 3. | Ноябрь -декабрь | **Заседание МО №3.**  Тема: Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».  Цель: показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников  Повестка:  1.Теория и практика образования в современном мире.  2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС 3 поколения  3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. | Семинар – практикум | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.  5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие |  |  |
| 4. | Ноябрь - декабрь | **Межсекционная работа.** Работа с одаренными детьми.  Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. Наполнение «методической копилки». Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний.  Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. Отчеты по темам самообразования. | Методическая работа | Учителя начальных классов  Руководитель МО |
| 6. | Январь | **Заседание МО №4**  **Тема:** Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»  **Цель:** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников.  **Повестка:**  **1.** Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.  **2.** Содержательное и методическое обеспечение занятий | Семинар-практикум  Обмен опытом | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | внеурочной деятельностью.  3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.  4.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.  5. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности |  |  |
| 7. | Январь | **Межсекционная работа.**  Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. | Методическая работа | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 8. | Февраль - март | **Межсекционная работа.**  Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  Работа со слабоуспевающими учащимися. Консультации, индивидуальная работа.  Создание «копилки уроков» на электронных носителях. Подведение итогов успеваемости за 3 четверть. | Методическая работа | Учителя начальных классов |
| 9. | Март | **Заседание МО №5**  **Тема заседания: «Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы»**  **Цель:** Изучение и распространение опыта работы с родителями.  Повестка: | Круглый стол  Обмен опытом  Отчеты  Мастер- класс | Руководитель МО  Учителя начальных классов  Учителя – |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.  2 Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.  3 Индивидуальная работа с семьями обучающихся.  4 Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы.  5 Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска».  6 Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом. |  | предметники |
| 10. | Апрель - май | **Межсекционная работа.**  Участие в работе методического семинара «Организационные и технологические подходы к формированию функциональной грамотности школьников» Участие в декаде открытых уроков.  Организация работы по подготовке к итоговым контрольным работам.  Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  Работа со слабоуспевающими. Консультации, индивидуальная работа. | Методическая работа | Учителя начальных классов  Учителя -предметники |
| 11. | Май | **Заседание МО №6.**  **Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей нач. классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения».Цель:**  Оценка эффективности работы МО учителей начальных | Круглый стол  Творческие отчеты | Зам.дир.по УВР  Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классов за учебный год.  **Вопросы для обсуждения:**  1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ.  Итоги успеваемости за год.  Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2.Самоанализ педагогической деятельности.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов 5.Задачи МО учителей начальных классов |  |  |

**Работа по самообразованию**

1.Работа над темой самообразования, методической темой объединения учителей, проведение открытых уроков. (в течение года)

2. Календарно - тематическое планирование: современные требования, новые подходы и педагогический опыт, (август)

3. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей, (сентябрь - октябрь)

4. Санитарно-гигиенические нормы организации учебного процесса, (сентябрь)

5. Единый орфографический режим ведения тетрадей, оформление журналов, личных дел. (август)

6. Подготовка к теоретическому семинару №1. (октябрь)

7. Подготовка учащихся к олимпиадам по русскому языку и литературе. (в течение года)

9. Работа с электронными учебниками и дидактическим материалом. (в течение года)

10. Подготовка и проведение предметной недели русского языка и литературы, (январь)

11.Подготовка к теоретическому семинару №2. (март-апрель)

12.Самоанализ работы над темой самообразования, (апрель)

13. Работа с документацией на подтверждение (повышение) разряда аттестующихся учителей, (ноябрь - декабрь)

14.Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся, (май)

15. Работа с образовательными стандартами по предмету, (май)

16. Работа с документацией кабинетов. (в течение года)

17. Накопление научно-методической базы. (в течение год

**Проверка планирования**

1.Проверка календарно-тематического планирования по русскому языку и литературе на первое полугодие (сентябрь).

2. Проверка поурочного планирования по русскому языку и литературе (в течение года).

3. Проверка планирования работы с одарёнными детьми (сентябрь).

4. Проверка календарно -тематического планирования по русскому языку и литературе на второе полугодие (январь).

**СОВЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **ФИО учителя** | **Образование** | **Предмет** | **Категория** | **Стаж**  **работы** |
| 1 | Алаева Кемиса  Данисултановна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1996г | Учитель нач. классов |  | 26 лет |
| 2 | Ахмиева Айза Мухтаровна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1996г | Учитель нач. классов |  | 26 лет |
| 3 | Байсугурова Малика Абдулсупьяновна | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж им. Джунаидова, ,2018 г. | Учитель нач. классов |  | 3 года |
| 4 | Басаева Медни | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж им. Джунаидова, ,2018 | Учитель нач. классов |  | 3 года |
| 5 | Вадудова Жанета | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж им. Джунаидова, ,2018 | Учитель нач. классов |  |  |
| 6 | Лоресхаджиева Табарак Хамзатовна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1992г | Учитель нач. классов |  | 30 лет |
| 7 | Митиева Петимат Исламовна | ЧГУ, Филология , бакалавр,  2018 г. | Учитель нач. классов |  | 3 года |
| 8 | Матиева Фарида Султановна | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж,2009 г. | Учитель нач. классов |  | 12лет |
| 9 | Мусаева Радима Руслановна | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж им. Джунаидова, ,2022 г. | Учитель нач. классов |  | - |
| 10 | Тимонина Карина Александровна |  | Учитель нач. классов |  | 12 лет |
| 11 | Телиева Медни  Элимсотаевна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1991г. | Учитель нач. классов |  | 15 лет |
| 12 | Тулуева Разет Умаровна | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж,2009 г. | Учитель нач. классов |  | 13 лет |
| 13 | Хавасова Яхмат  Дацаевна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1992г | Учитель нач. классов |  | 30 лет |
| 14 | Хамидова Сацита | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1996г. | Учитель нач. классов |  | 26 лет |
| 15 | Чакаева Марха Лом-Алиевна | Среднее специальное  Гудермесское педагогическое училище,1988г. | Учитель нач. классов |  | 34 года |
| 16 | Юсупова Жамиля Саид-Ахмедовна | ГБПОУ Гудермесский педагогический колледж им. Джунаидова, ,2016 г. | Учитель нач. классов |  | 5 лет |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**  
**УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ НА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЕ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **Август** | | |
|  | Анализ методической работы учителей начальных классов за 2021/22 учебный год | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Реализация ООП НОО по новому ФГОС НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Методический семинар «Изучение государственной символики РФ: как отразить в рабочей программе» | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года | Заведующие кабинетами |
|  | Проверка и корректировка паспортов кабинетов на 2022/23 учебный год | Заведующие кабинетами |
|  | Участие в августовском педагогическом совете | Учителя начальных классов |
|  | Новый функционал в работе электронного журнала | Заместитель директора по ИКТ |
| **Сентябрь** | | |
|  | Участие в образовательныхсобытиях:   * Деньзнаний; * День окончания Второй мировой войны; * День солидарности в борьбе с терроризмом; * Международныйденьраспространенияграмотности. | Учителя начальных классов  Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Знакомство обучающихся с режимом работы школы | Классные руководители |
|  | Составление плана проведения открытых уроков | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Разработка олимпиадных заданий для обучающихся 2–4-х классов | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Проведение входных диагностических работ во 2–4-х классах для выявления готовности обучающихся к новому учебному году | Заместитель директора по УР |
|  | Разработка плана подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах школьного и муниципального уровней | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Анализ результатов входных диагностических работ | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
| **Октябрь** | | |
|  | Проведение школьного этапа предметной олимпиады во 2–4-х классах | Заместитель директора по УР |
|  | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Посещение уроков и внеурочных занятий 2–4-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС НОО | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть | Заместитель директора по УР |
|  | Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УР |
|  | Анализ адаптационного периода обучающихся 1-х классов через посещение учебных занятий | педагог-психолог,руководитель МО |
| **Ноябрь** | | |
|  | Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Участие в образовательныхсобытиях:   * Деньнародногоединства; * Деньсловаря; * Деньматери в России; * День Государственного герба Российской Федерации | заместитель директора по ВР |
|  | Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах | заместитель директора по УР |
|  | Организация методической помощи учителям, аттестующимся на квалификационную категорию | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Оказание консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
| **Декабрь** | | |
|  | Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества | заместитель директора по ВР |
|  | Участие в образовательныхсобытиях:   * ДеньНеизвестногоСолдата; * Международныйденьинвалидов; * Деньдобровольца (волонтера); * ДеньГероевОтечества; * День Конституции Российской Федерации (12 декабря); * День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть | заместитель директора по УР |
|  | Предварительный анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за первое полугодие | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УР |
|  | Организация участия обучающихся в предметных конкурсах | Учителя начальных классов |
|  | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам первого полугодия | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
| **Январь** | | |
|  | Проведение собрания с родителями (законными представителями) будущих первоклассников с целью ознакомления с условиями приема в школу | заместитель директора по УР,руководитель МО |
|  | Подготовка и проведение мероприятия в рамках предметных недель | Учителя начальных классов |
|  | Участие в образовательныхсобытиях:   * День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | заместитель директора по ВР |
|  | Мониторинг достижения предметных результатов по итогам первого полугодия | заместитель директора по УР |
|  | Мониторинг достижения метапредметных результатов по итогам первого полугодия | заместитель директора по УР |
|  | Мониторинг достижения личностных результатов по итогам первого полугодия | заместитель директора по ВР |
| **Февраль** | | |
|  | Формирование списка учебников и учебных пособий начального общего образования на новый учебный год | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Контроль формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков | заместитель директора по ВР,руководитель МО |
|  | Участие в образовательныхсобытиях:   * Деньроссийскойнауки; * День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; * Международныйденьродногоязыка; * ДеньзащитникаОтечества | заместитель директора по ВР,  руководитель МО |
|  | Подготовка плана мероприятий для обучающихся 1-х классов в дополнительные каникулы | Классные руководители 1-х классов |
| **Март** | | |
|  | Организация проведения ВПР по графику Рособрнадзора | заместитель директора по УР |
|  | Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур | заместитель директора по УР |
|  | Проведение предварительного анализа успеваемости за 3-ю четверть | заместитель директора по УР |
|  | Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
| **Апрель** | | |
|  | Проведение ВПР по графику Рособрнадзора | заместитель директора по УР |
|  | Участие в корректировке рабочей программы воспитания и программы коррекционной работы в ООП начального общего образования | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Проведение смотра портфолио обучающихся по итогам 2022/23 учебного года | Классные руководители |
|  | Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Проведение метапредметных проверочных работ | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Участие в образовательных событиях:   * День космонавтики; * Всемирный день Земли | заместитель директора по ВР |
| **Май** | | |
|  | Участие в подготовке и проведении педагогического совета «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс» | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Итоги ВПР | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Подготовка родительских собраний об организации летнего отдыха обучающихся | Классные руководители |
|  | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы школы на новый учебный год | Классные руководители |
|  | Участие в образовательных событиях:   * Праздник Весны и Труда; * День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; * Международныйденьсемьи. | заместитель директора по ВР,  руководитель МО |
| **Июнь** | | |
|  | Участие в образовательных событиях:   * Международный день защиты детей; * День русского языка; * День России; * День памяти и скорби — день начала Великой Отечественной войны | заместитель директора по ВР,  руководитель МО |
|  | Анализ реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО за 2022/23 учебный год | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |
|  | Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год | Чакаева М.Л.,  руководитель МО |

**План работы**

**со слабоуспевающими учащимися**

**на 2022-2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок |
| 1. | Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения.  Цель:  определение фактического уровня знаний детей | Сентябрь |
| 2. | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком. | ноябрь - декабрь |
| 3. | Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года. |
| 4. | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока | В течение учебного года. |
| 5. | Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года. |
| 6. | Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях. | В течение учебного года. |
| 7. | Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость. | В течение учебного года. |
| 8. | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| 9. | Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.  Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. |

**Мероприятия по компенсации низкой успеваемости и повышению качества образования младших школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Срок*** | ***Содержание мероприятия*** | ***Форма проведения*** |
| Август | Составление плана работы со слабоуспевающими детьми по предметам | Заседание МО |
| Сентябрь | Формирование списков обучающихся. | Составление банка данных |
| Декабрь | Анализ итогов работы | Заседание МО |
| Январь | Отчёт учителя по работе со слабоуспевающими | Заседание МО |
| Апрель | Привлечение к участию в предметных неделях | предметники |
| Май | Результаты и достижения  Планирование на новый учебный год | Заседание МО  Составление плана работы |
| В течение года | Подбор заданий базового уровня сложности для слабоуспевающих детей | Руководитель МО |
| В течение года | Создание в учебных кабинетах картотеки материалов базового уровня сложности | Руководитель МО |
| В течение года | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме. | Руководитель МО |
| В течение года | Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках | Руководитель МО |
| В течение года | Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам | Руководитель МО |
| В течение года | Творческие работы по предметам | Руководитель МО |
|  |  |  |

**Рекомендации**: Необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся, учитель, родители.

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено ново­го в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти при­знаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объ­яснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный ре­зультат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении уп­ражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, дока­зательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе по­нятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответ­ствующих вопросов.

В данном случае указаны не те признаки, по которым делаются выводы об ученике, а те, которые сигнализируют о том, на какого уче­ника и на какие его действия надо обратить внимание в ходе обучения, с тем, чтобы предупредить развивающуюся неуспеваемость.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся

* наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на ус­пехи и неудачи;
* вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;
* обучающие самостоятельные работы в классе. При проведении са­мостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблю­дает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся

1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существен­ные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навы­ков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, на­стойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

***Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке***

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Виды помощи в учении |
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся | * Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. * Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. * Предложение учащимся примерного плана ответа. * Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. * Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| При изложении нового материала | * Применение мер поддержания интереса к усвоению темы * Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала. * Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д. * Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| При организации самостоятельной работы | * Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. * Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. * Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. * Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. * Напоминание приема и способа выполнения задания. * Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. |
| В ходе самостоятельной работы на уроке | * Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых. * Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. * Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. * Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. * Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправление. |

***Система работы по формированию положительного отношения к учению* у *неуспевающих школьников***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые отношения | Этапы работы | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Отношение к содержанию учебного материала | Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости | Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого | Существенный, важный, но непривлекательный материал |  |
| Отношение к процессу учения  (усвоение знаний) | Действует учитель – ученик только воспринимает | Ведущим остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса | Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса | Ученик действует самостоятельно |
| Отношение к себе, к своим силам | Поощрение успехов в учебе, работе, не требующей усилий | Поощрение успеха в работе, требующей некоторых усилий | Поощрение успеха в работе, требующей значительных усилий |  |
| Отношение к учителю (коллективу) | Подчеркнутая объективность, нейтралитет | Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие | Использование осуждения наряду с доброжелательностью, помощью и др. |  |

1.     При  опросе  слабоуспевающим  школьникам  даётся примерный  план  ответа,  разрешается  пользоваться  планом,  составленным  дома,  больше  времени  готовиться  к  ответу  у доски,  делать предварительные  записи,  пользоваться  наглядными  пособиями.

 2.     Ученикам  задаются  наводящие  вопросы,  помогающие  последовательно  излагать материал.

 3.     При  опросе  создаются  специальные  ситуации  успеха.

 4.     Периодически  проверяется  усвоение  материала  по  темам  уроков,  на  которых ученик  отсутствовал.

 5.     В ходе  опроса  и  при  анализе  его  результатов  обеспечивается  атмосфера благожелательности.

 В  процессе изучения  нового  материала  внимание слабоуспевающих  концентрируется  на  наиболее  важных  и  сложных  разделах изучаемой  темы,  учитель  должен  чаще  обращаться  к  ним  с  вопросами  на  понимание,  привлекать  их  в  качестве  помощников,  стимулировать  вопросы  учеников  при  затруднении  в  освоении  нового  материала.

      В  ходе самостоятельной  работы  слабоуспевающим  даются упражнения,  направленные  на  устранение  ошибок,  допускаемых ими  при  ответах  или  в  письменных  работах:  отмечаются  положительные  моменты  в  их  работе  для стимулирования  новых  усилий,  отмечаются  типичные  затруднения  в  работе  и  указываются  способы  их  устранения,  оказывается  помощь  с  одновременным  развитием  самостоятельности.

     При  организации домашней  работы  для  слабоуспевающих  школьников  подбираются

задания по  осознанию  исправлению  ошибок:  проводится  подробный  инструктаж  о  порядке  выполнения  домашнего  задания,  при необходимости  предлагаются  карточки  консультации,  даются задания  по повторению  материала

**Протокол №1 от 31 .08. 2022**

**заседания МО учителей начальных классов**

по теме **«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год**

Присутствовали: 15

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, обмен мнениями по организации работы начальной школы  и деятельности школьного МО.
3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом.
4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности . Рабочие программы учителей . Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО (1,2,3,4 кл.)
5. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ.
6. Аттестация педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. Планирование открытых уроков аттестующихся учителей.
7. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей.
8. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.
9. Новинки методической литературы по новым ФГОС.

**Слушали:**

**По первому вопросу** выступила руководитель МО Чакаева З.Х., которая познакомила учителей с анализом работы МО за 2021-2022 уч год.

**По второму вопросу** выступила руководитель МО Чакаева М, Л.., которая познакомила членов МО с планом работы на 2022 - 2023 учебный год и темой:«Повышение эффективностии качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения »

Были названы задачи, поставленные на 2022 - 2023 учебный год:

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.

2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их

сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе

(система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявле

ния и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления

достижения детей)

3. Развитие учительского потенциала:

Освоение и использование наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;

Повышение уровня обще дидактической и методической подготовки педагогов;

Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;

4. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.

Заслушав и обсудив план работы на 2022 – 2023учебный год, все члены методического объединения единогласно приняли предложенный план.

**Решили:** утвердить план работы методического объединения на 2022- 2023 учебный год и организовать работу членов методического объединения на выполнение предложенных задач.

**По третьему – шестому вопросам** выступила зам. директора по УВР Тимонина К.А.., которая познакомила с графиком аттестации педагогических работников. Было вынесено на обсуждение проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.

**Решили:**  составить график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

**По седьмому вопросу** члены МО уточнили темы самообразования учителей.

**Решили:** утвердить темы по самообразованию.

Зам. директора по УВР Тимонина К.А.., познакомила с положением «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации».

**Решили:**  принять к сведению и продолжить работу в новом учебном году;

принять во внимание положение о «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации».

**Решили:** использовать в работе новинки методической литературы.

