

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

ЦЕЛЬ МР: совершенствование и становление системы научно-методической работы школы, которая будет способствовать повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- систематическое оказание качественной методической помощи учителям-предметникам;
- повышение мотивации педагогов к освоению инновационных педагогических технологий обучения и воспитания, удовлетворяющих заказу общества, условиям школы;
- изменение структуры работы по самообразованию, повышение требований к содержанию плана работы, изменение формы контроля его реализации;
- повышение статуса школы через открытое творческое развитие всех участников образовательного процесса;
- осуществление контроля над пополнением Портфолио для мониторинга развития педагогического коллектива и учащихся;
- пополнение информационно – методического фонда разработок;
- организация работы творческих групп, направленной на решение задач и реализации цели МР.



Утверждено:
Директор МБОУ
«Алгеровская М.ш.п.п.с.п.с.»
С.Р. Далиева
К.А. Телиева

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Председатель – Чакаева З.Х. зам. дир. по МР

Секретарь- Джамалхазиева З.М. руководитель МО гуманитарного цикла

Насурова З.М.- руководитель МО естественно-математического цикла

Тулueva Р.У.- руководитель МО начальных классов.

Методические объединения учителей в 2020-2021 учебном году

№	МО	Методическая тема	Руководитель МО
1	МО учителей естественно-математического цикла	Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла в условиях перехода на ФГОС	Насурова З.М.
2	МО учителей гуманитарного цикла	Формирование коммуникативной компетенции учителя и учащихся как средство повышения качества образования.	Джамалхазиева З.М.
3	МО учителей начальных классов	«Создание новой образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетенций школьников и повышение качества обучения, в условиях реализации нового образовательного стандарта»	Тулueva Р.У.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Реализация
1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ				
1	<p>Заседание первое (установочное)</p> <p>1. Анализ работы НМР за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы НМР на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ предметов учебного плана, внеурочной деятельности, кружков, элективных учебных предметов, курсов по выбору и их методическое обеспечение. 5. Утверждение плана работы с одаренными детьми. 6. Представление учителей, подающих документы на аттестацию в 2021-2022 учебном году. 7. Утверждение графика проведения предметных недель. 8. Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации.</p>	Август	Зам. директора по МР	Протокол №1
2	<p>Заседание второе.</p> <p>Организация и проведение предметных недель в школе, как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей в свете реализации ФГОС НОО и ООО, СОО. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 4-11 классах. Семинар «Обновленные ФГОС НОО и ООО 2022 - схождения и отличия от предыдущих ФГОС».</p>	Октябрь	Зам. директора по МР	Протокол №2
3	<p><u>Заседание третье.</u></p> <p>Подведение итогов МР за первое полугодие Обобщение опыта работы школы передового педагогического опыта школы молодого учителя. Подведение итогов проведения очного этапа школьного тура конкурса «Молодой педагог».</p>	Январь	Зам. директора по МР	Протокол №3

	4. Проведение семинара «Работа на платформе РЭШ в рамках формирования функциональной грамотности». 5. Семинар: "ФГОС НОО 2022: нововведения"			
4	<u>Заседание четвертое.</u> 1. Методический семинар – практикум «Самонализ педагогической деятельности» 2. Проведение школьного этапа конкурса «Ночный мотт – сан дозалад». 3. Семинар: " ФГОС ООО 2022: нововведения"	Апрель	Зам. директора по МР	Протокол № 4
5	<u>Заседание пятое</u> 1. Отчет руководителей МО за 2021-2022 учебный год. 2. Подведение итогов работы МР, задачи на новый учебный год. 3. Представление учителей, подающих документы на аттестацию в 2022-2023 учебном году. 4. Итоги учебного года	Май-июнь	Зам. директора по МР	Протокол № 5
2. РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО				
1	Рассмотрение и утверждение планов МО.	Август	ШМО	План
2	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций	Сентябрь, в течение года	ШМО	Протокол
3	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь-октябрь	ШМО	Банк данных
4	Составление графика открытых уроков, семинаров, научно-практических конференций, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по МР, ШМО	График
5	Работа над методической темой	В течение года	ШМО	План
6	Организация работы по повышению квалификационной	В течение года	ШМО	Аттестация

	категории учителями МО.			
7	Работа по изучению нововведений, связанных с внедрением новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году.	В течение года	Зам. дир. по МР, по УВР, ЦМО	Папка, сайт ЦМО
8	Проведение заседаний МО.	По плану	ЦМО	План, протокол
9	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по МР, УВР, ЦМО	Материалы, разработки
10	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май		План
3. РАБОТА ВНУТРИ МО				
1	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах и т.п.	В течение года		
2	Проведение предметных недель: <ul style="list-style-type: none"> • МО учителей начальных классов • МО учителей естественнонаучного цикла(география) • МО учителей естественнонаучного цикла(химия) • МО учителей естественно-математического цикла (математика) • МО учителей гуманитарного цикла (русский язык) • МО учителей общественных дисциплин (ИЗО) • МО учителей общественных дисциплин (история, обществознание) • МО учителей общественных дисциплин (физическая культура) • МО учителей естественнонаучного цикла(биология) • МО учителей гуманитарного цикла (английский язык) • МО учителей естественно-математического 	<p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Ноябрь Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль Март</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Творческий Отчёт (папка)</p>	

	цикла (физика) <ul style="list-style-type: none"> МО учителей общественных дисциплин (ОБЖ) МО учителей чеченского языка и литературы 	Апрель			
3	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	ПМО		Отчёты
4.	Работа над изучением документации по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО 2022				
4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ					
1	Заседание МО по рассмотрению рабочих программ.	До 01.09.	ПМО		Протокол
2	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля.	В течение года по плану ВПК	Директор, зам. дир. по УВР, МР, ПМО		Листы посещения уроков, справки
3	Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВПК	Зам. дир. по УВР, МР, ПМО		Протокол
4	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ПМО		Справки, отчёты
5	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, МР, ВР, ПМО		Справки, отчёты
6	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	МО		
5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ					
1	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертная портфолио учителей	Август апрель	Зам. директора по НМР, ПМО		
2	Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам. директора по МР, ПМО		Аттестационный лист
3	Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.		Зам. директора по МР, ПМО		Аттестационный лист
4	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации, а также КПК в связи введением обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022 году.	В течение года Сентябрь	Зам. директора по МР, ПМО		Свидетельства

5	Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	В теч. года (по графику)	Зам. директора по УВР, МР, ВР	Справка
6	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей-предметников.	По плану	Администрация, ШМО	
7	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1. «Молодой педагог» 2. «Учитель года»	В течение года	Администрация, ШМО	Дипломы, сертификаты
	2. Конкурсе-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий.	Декабрь Февраль		
8	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по МР, ШМО	База данных, папки
6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь	ШМО	Протокол
2	Предметные недели.	В теч. года	ШМО	Отчет
3	Реализация программы «Одаренные дети».	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
4	Реализация плана работы по проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО	Отчет
5	Участие во всероссийских конкурсах: • Всероссийские олимпиады по предметам • «Русский медвежонок» • «Кит» • «Кенгуру» • Ночный мотт – сан дозала	Сентябрь – октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Апрель	Зам. дир. по МР, ШМО	Сертификаты Грамоты
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
1	Программно-методическое обеспечение УВП	Сентябрь	Зам. дир. по МР, УВР, ШМО	Банк данных
2	Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности	В течение года	Зам. дир. по МР, ШМО	Банк данных, Отчет
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ				
1	Семинар «Обновленные ФГОС НОО и ООО 2022 - сходства и отличия от предыдущих ФГОС».	Ноябрь	Зам. дир. по МР, ШМО	Протокол

2	Проведение семинара «Работа на платформе РЭШ в рамках формирования функциональной грамотности».	Январь	Зам. дир. по МР, ШМО	Протокол
3	Семинар: "ФГОС НОО 2022: нововведения"	Февраль	Зам. дир. по МР, ШМО	Протокол
4	Семинар: " ФГОС ООО 2022: нововведения "	Апрель	Зам. дир. по МР, ШМО	Протокол