

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» ИМЕНИ ДАДАЕВА СУЛТАНА РАМЗАНОВИЧА
Муниципальни бюджетни юкьарадешаран учреждения ДАДАЕВ СУЛТАНА РАМЗАНОВИЧА
ЦІАРАХ ЙОЛУ «ІАРЛОЙН ЭВЛАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»

Ахмадова ул., д 1.,с.Аллерой Курчалоевский район, Чеченская Республика, 366317; тел.: (963) 703-17-33;e-mail: shkola.dadaeva@mail.ru

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г

№101

с.Аллерой

**Об утверждении графика
проведения оценочных процедур
на 1 полугодие 2022-2023 уч.г.**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», на основании письма Минпросвещения России исх. № СК-228/03 от 06.08.2021г, Рособнадзора исх. № 01.169/08-01 от 06.08.2021г «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 уч.г», письма Комитета общего и профессионального образования № 19-19126/2021 от 17.08.2021г с целью упорядочивания оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МБОУ «Аллероевская СШ» имени Дадаева С.Р.на 1 полугодие 2022-2023 уч.г.
2. Назначить ответственными по контролю за проведением оценочных процедур:
 - на уровне начального общего образования зам. дир. по УВР Тимонину К.А..
 - на уровне основного общего образования зам. дир. по УВР Геримханову Т.М..
 - на уровне среднего общего образования зам. дир. по УВР Геримханову Т.М..
3. Учителям - предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в

одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте Темиралиеву Х.А.. разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 15 сентября 2022г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

- другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор:

Х.У.Телиева