



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
121D0618F80B4B1D2596A0E9228A5223
Владелец: ТЕЛИЕВА ХАДИЖАТ УМАРАЛИЕВНА
Действителен: с 28.11.2025 до 21.02.2027

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
имени Дадаева Султана Рамзановича
(МБОУ «Аллероевская СШ» им. Дадаева С.Р.)

МУ «Курчалойн кӀоштандешарандакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаранхъукмат
Дадаев Рамзанан Султанан цӀарах йолу
«АЛАРОЙ ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ Дадаев Р.С. цӀарах йолу «Аларойэвлара ЙУИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2025 г

№ 133-од

с. Аллерой

«Об организации горячего питания в 2026-2027 учебном году»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, а также предоставления государственной поддержки за счет средств федерального бюджета на эти цели и документами МП от 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Ф от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2026-2027 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание в школе с 01.09.2026 г. для обучающихся 1-4 классов.

2. Назначить ответственным за питание учащихся в школе зам. директора по УВР – Басаеву М.А.
3. Составить и утвердить график питания в школе.
4. Возложить ответственность на классных руководителей 1 - 4 классов по :
 - проведению инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
 - проведению классных часов о культуре питания;
 - проведению классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
 - жизнь и здоровье обучающихся во время посещения школьной столовой.
5. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой.
6. Телиеву С.У., зам. директора по АХЧ, контролировать:
 - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
 - исправность технологического оборудования;
 - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
 - наличие маркировки уборочного инвентаря
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Х. У. Телиева

С приказом ознакомлены

М.А. Басаева
С. У. Телиев

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Аллероевская СШ»
им. Дадаева С. Р.:
_____/Х.У.Телиева/

ГРАФИК
посещения столовой учащимися и учителями
МБОУ «Аллероевская СШ» им. Дадаева С.Р. в 2025-2026 учебном году

Время посещения столовой	Класс	Классный руководитель	Количество детей
Завтрак (1 смена)			
2 перемена 9.30-10.40	1 а	Лоресхаджиева Т.Х.	24
	1 б	Мусаева Р.Р.	24
	1 в	Чакаева М.Л.	24
	1 г	Сатиханова А.М.	25
		Итого	
3 перемена 10.10-10.30	2 г	Темиркановка И.Т.	20
	3 б	Тулуева Р.У.	26
	3 в	Вадудова Ж.Р.	28
	4 г	Алаева К.Д.	24
		Итого	
Обед (2 смена)			
2 перемена 15.00-15.30	2 а	Эпендиева Р.Х.	22
	2 б	Темиркановка И.Т.	20
	2 в	Масаева Т.С.	20
	3 а	Гулуева М.У.	22
		Итого	
3 перемена 16:15-16.45	4 а	Алаева К.Д.	19
	4 б	Матиева Ф.С.	26
	4 в	Телиева М.Э.	24
		Итого	