



Сертификат:
121D0618F80B4B1D2596A0E9228A5223
Владелец: ТЕЛИЕВА ХАДИЖАТ УМАРАЛИЕВНА
Действителен: с 28.11.2025 до 21.02.2027

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«АЛЛЕРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
имени Дадаева Султана Рамзановича
(МБОУ «Аллеровская СШ» им. Дадаева С.Р.)

МУ «Курчалойн кӀоштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
Дадаев Рамзанан Султанан цӀарах йолу
«АЛАРОЙ ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУХЪ Дадаев Р.С. цӀарах йолу «Аларой эвлара ЙУИ»)

ПРИКАЗ

31 августа 2026 г

№135-од

с. Аллерой

«О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБОУ «Аллеровская СШ» им. Дадаева С.Р.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Аллеровская СШ» им. Дадаева С. Р. в 2025-2026 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии:

1. Ахмиева А. М. – заместитель директора по учебновоспитательной работе **Члены комиссии:**

1. Хасиева М. А. – представитель родительской общественности;
2. Матиева Ф. С. – представитель родительской общественности;
3. Дегиева Х. Л.-А. – представитель родительской общественности.

2. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся :

- составить план работы общественной комиссии на 2026-2027 учебный год;
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением санитарноэпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- осуществлять контроль за обеспечением необходимых условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков; осуществлять контроль за соблюдением графика работы столовой.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ахмиеву А. М.

Директор

Х. У. Телиева

С приказом ознакомлены

А. М. Ахмиева

М. А. Хасиева

Ф. С. Матиева

Х. Л.-А. Дегиева

**План работы
по организации горячего питания в
2026 -2027 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР, ответственные за организацию питания
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам. директора по УВР

3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-11х классов по вопросам:	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
	- Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.		
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР, ответственные за организацию питания
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение безналичного расчета учащихся.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2.	Разработка новых блюд и внедрение их в систему школьного питания	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания
3.	Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Шеф-повар, ответственные за организацию питания

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 111 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 14 классов
3.	Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Октябрь	Классные руководители 59 классов
4.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым — это модно!»	Октябрь	Классные руководители 10-11 классов Завхоз школы

5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 14 классов
6.	Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учитель технологии
7.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - За что скажем поварам спасибо?	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог школы, педагогорганизатор
8.	Анкетирование детей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Зам. директора по ВР
			Социальный педагог школы